

Comité de sélection - Organisation d'une visioconférence

Le service COMETE met à disposition, au 4^{ème} étage du bâtiment E, une salle de visioconférence permettant d'organiser des comités de sélection. Par ailleurs, un bureau équipé d'une machine de visioconférence permet de participer, en tant que membre ou candidat, à des comités extérieurs à Paris Ouest Nanterre.

Si vous souhaitez organiser une visioconférence, vous devez vérifier que les installations techniques de l'établissement ou des établissements que vous voulez joindre sont compatibles avec celles de notre université. Il est possible de contacter 4 sites distants en simultané.

Informations techniques

Notre système de visioconférence est un VSX8800 de chez POLYCOM (Protocole IP) qui fonctionne aux normes H323 pour la vidéo et G723 pour l'audio.

L'adresse IP de notre VSX8800 est : 193.50.148.5

Attention, il n'est pas possible de faire une visioconférence via les outils grand public MSN (Messenger, Skype, Yahoo messenger, etc).

Si votre ou vos interlocuteurs répondent favorablement à ces pré-requis, vous prendrez contact avec le secrétariat du service COMETE afin de réserver la salle de visioconférence.

Contact :

Secrétariat de direction
Claudine COURTAUX
Tél. : 01 40 97 77 23
claudine.courtaux@u-paris10.fr

Vous êtes Président d'un comité de sélection

Vous devez, lors de la réservation de la salle, nous fournir les informations suivantes :

- Vos coordonnées : nom, prénom, adresse mail et N° de téléphone
- Le nom du comité de sélection
- La date, l'heure et la durée de la réunion (*sous réserve de la disponibilité de la salle*)

concernant le site distant :

- Le nom de l'établissement à contacter
- Le nom du participant et son statut (membre du comité ou candidat), son adresse mail et son N° de téléphone
- Le nom du technicien responsable de l'installation distante, son adresse mail et son N° de téléphone
- **L'adresse IP du système de visioconférence à appeler**

Attention, si vous souhaitez contacter plusieurs sites, vous devez transmettre l'ensemble des informations ci-dessus pour chacun des sites à contacter.

Vous êtes membre d'un comité de sélection extérieur à Paris Ouest Nanterre

Vous devez participer à une réunion organisée par visioconférence, vous devez fournir les informations suivantes :

- Vos coordonnées : adresse mail et N° de téléphone
- La date, l'heure et la durée de la réunion (*sous réserve de la disponibilité de la salle*)
- Le nom de l'établissement organisateur de la visioconférence
- Le nom du Président du comité de sélection distant, son adresse mail et son N° de téléphone
- Le nom du technicien responsable de l'installation distante, son adresse mail et son N° de téléphone
- **L'adresse IP du système de visioconférence qui nous appellera**