

Organisation d'une visioconférence

Le service COMETE vous permet d'organiser, au 4^{ème} étage du bâtiment E, des visioconférences.

Si vous souhaitez organiser une visioconférence, vous devez vérifier que les installations techniques de l'établissement ou des établissements que vous voulez joindre sont compatibles avec celles de notre université. Il est possible de contacter au maximum 4 sites distants en simultané.

Informations techniques

Notre système de visioconférence est un VSX8800 de chez POLYCOM (Protocole IP) qui fonctionne aux normes H323 pour la vidéo et G723 pour l'audio.

L'adresse IP de notre VSX8800 est : 193.50.148.5

Attention, il n'est pas possible de faire une visioconférence via les outils grand public MSN (Messenger, Skype, Yahoo messenger, etc).

Si votre ou vos interlocuteurs répondent favorablement à ces pré-requis, vous prendrez contact avec le secrétariat du service COMETE afin de réserver la salle de visioconférence.

Contact :

Secrétariat de direction

Claudine COURTAUX

Tél. : 01 40 97 77 23

claudine.courtaux@u-paris10.fr

Lors de la réservation de la salle, vous devez nous fournir les informations suivantes :

- Vos coordonnées : nom, prénom, adresse mail et N° de téléphone
- L'intitulé de la réunion
- La date, l'heure (*heure de PARIS*) et la durée de la réunion (*sous réserve de la disponibilité de la salle*)

et concernant le site distant :

- Le nom de l'établissement à contacter
- **Le nom du technicien responsable de l'installation distante, son adresse mail et son N° de téléphone**
- **L'adresse IP du système de visioconférence à appeler**

Attention, si vous souhaitez contacter plusieurs sites, vous devez transmettre l'ensemble des informations ci-dessus pour chacun des sites à contacter.