

**DEMANDE DE FINANCEMENT POUR L’ORGANISATION D’UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE**

**200 av. de la République 92001 Nanterre Cedex** [**www.parisnanterre.fr**](http://www.parisnanterre.fr/)

NOM – PRÉNOM DU DEMANDEUR :

COURRIEL :

STATUT :

* o Doctorant.e.s
* o Enseignant.e.s chercheur.e.s
* o Docteur

UNITÉ DE RECHERCHE :

# Conditions de financement

La subvention de l’École doctorale n epeut être accordée qu’en complément d’au moins une autre participation déjà accordée par une autre entité (Unité de recherche de rattachement, l’UFR de rattachement, le département représentant la discipline, autres composantes ou organismes extérieurs).

Quelle que soit la décision de l’ED, un courriel vous sera envoyé. Si une subvention est accordée, les crédits seront transférés vers la ligne budgétaire de votre unité de recherche de rattachement

# Documents à fournir

Afin que votre dossier soit examiné dans les meilleures conditions et délais, vous devez nous adresser les documents suivant (les dossiers incomplets ne seront pas traités) :

* Le présent imprimé complété et signé par vous-même et par la direction de votre unité de recherche
* Un argumentaire scientifique (1 page maximum)
* Le programme le plus exhaustif possible de la manifestation
* La liste des participant.e.s (nom et statut)
* L’attestation de participation financières des composantes et organismes autre que l’unité de recherche de rattachement

**FICHE SCIENTIFIQUE**

### Intitulé de manifestation (joindre obligatoirement le programme, même provisoire)

### Type de manifestation scientifique

### o Colloque o Congrès o Conférence o Journée(s) d’étude

### o Autres (précisez) :

### Date(s) :

### Lieu (si autre qu’à Nanterre : pays, état, ville) :

### Liste et qualification des participant.e.s

### Publication des Actes, si prévue, sous quelle forme ?

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉVALUATION DES DÉPENSES**  Récapituler ci-dessous les frais relatifs à l’organisation à la manifestation scientifique | |
| **INTITULÉ DE LA DÉPENSE** | **MONTANT (en €)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**FINANCEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRÉVISION DES RECETTES**  Récapituler ci-dessous les aides demandées  **Justifier chaque participation (autre que celle de l’unité de recherche de rattachement) déjà obtenue par une attestation du responsable des crédits** | | |
| **COMPOSANTE** | **MONTANT SOLLICITÉ (en €)** | **MONTANT OBTENU (en €)** |
| **ÉCOLE DOCTORALE[[1]](#footnote-1)** |  | ***À compléter par l’ED*** |
| **UNITÉ DE RECHERCHE** |  |  |
| **UFR** |  |  |
| **DÉPARTEMENT** |  |  |
| **SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES** |  |  |
| **PARTICIPATION(S) EXTÉRIEURE(S), précisé** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |



**SIGNATURES**

Sans les deux signatures,

votre dossier ne pourra pas être traité

### Le demandeur

Je, soussigné.e, Mme/M. :……………………certifie sur l’honneur que les renseignements contenus dans ce dossier sont complets et exacts et sollicite une subvention de la part de l’École doctorale pour l’organisation d’une manifestation scientifique susmentionné

Nanterre, le ……………..Signature

### La direction de l’Unité de recherche de rattachement (si celui-ci n’est pas lui-même le demandeur. Lorsque l’unité est codirigé et que le demandeur est l’un des codirecteur.rices, il est préférable que le soutien de l’unité soit exprimé ci-dessous par l’autre directeur.rice. Merci)

### Je, soussigné.e, Mme/M. ……………….., directeur.rice de l’unité de recherche ……………. Déclare avoir été informé.e de la demande de subvention susmentionné et la soutenir.

### Montant attribué par l’unité de recherche :

### Remarques éventuelles :

Nanterre, le ……………..Signature

|  |
| --- |
| Partie réservée à l’EDJe, soussignée, Mme Lucie CLUZEL-MÉTAYER et/ou Mme Elsa PESKINE, Direction de l’École Doctorale 141 donne à cette demande de financemento Un Avis favorable sans réserve, somme accordée : €o Un Avis réservé ou appelant des remarques :Ligne budgétaire d’imputation : Nanterre, le ……………..Signature & Cachet ED DSP |

4

1. **Le total des recettes doit être égal au total des dépenses** [↑](#footnote-ref-1)