**DEMANDE DE FINANCEMENT POUR PUBLICATION**

NOM – PRÉNOM DU DEMANDEUR :

COURRIEL :

STATUT :

* o Doctorant.e.s
* o Docteur
* o Maître de conférences
* o Autres, précisez :

DATE DE SOUTENANCE :

UNITÉ DE RECHERCHE :

**200 av. de la République 92001 Nanterre Cedex** [**www.parisnanterre.fr**](http://www.parisnanterre.fr/)

# Conditions d’attribution et de financement

Les doctorant.e.s rattaché.es à l’École doctorale Droit et Science Politique et les docteur.e.s peuvent demander une subvention pour publication

Les recueils individuels (dont les thèses) ou collectifs peuvent faire l’objet d’une demande de subvention

Compte tenu des procédures budgétaires imposées, l’École doctorale ne peut financer que les ouvrages édités au cours de l’année universitaire en cours

L’École doctorale vous fera connaître sa décision d’acceptation ou de refus par courriel. Si une subvention est accordée, ce courriel précisera le nom et les coordonnées de la personne que vous devrez contacter pour les modalités financières

# Documents à fournir

Afin que votre dossier soit examiné dans les meilleures conditions et délais, vous devez nous adresser les pièces suivantes (veuillez notez que les dossiers incomplets ne pourront pas être traités) :

* Le présent imprimé complété et signé par vous-même et par la direction de votre unité de recherche
* Un devis, correspondant à un tirage de 200 exemplaires, établi par un éditeur ou un imprimeur au choix du demandeur
* Le cas échéant, l’attestation de participation financière des composantes et organismes autres que l’unité de recherche de rattachement

**FICHE SCIENTIFIQUE**

### Type d’ouvrage

### o Individuel

### o Collectif

### o Thèse

### Titre de la thèse ou de l’ouvrage

### Pour les ouvrages collectifs

### Nom du coordinateur :

### Nom des différents contributeurs

**FINANCEMENT**

**FINANCEMENT**

|  |
| --- |
| **PRÉVISION DES RECETTES**Récapituler ci-dessous les aides demandées**Justifier chaque participation (autre que celle de l’unité de recherche de rattachement) déjà obtenue par une attestation du responsable des crédits** |
| **COMPOSANTE** | **MONTANT SOLLICITÉ (en €)** | **MONTANT OBTENU (en €)** |
| **ÉCOLE DOCTORALE[[1]](#footnote-1)** |  | ***À compléter par l’ED*** |
| **UNITÉ DE RECHERCHE** |  |  |
| **UFR** |  |  |
| **DÉPARTEMENT** |  |  |
| **SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES** |  |  |
| **PARTICIPATION(S) EXTÉRIEURE(S), précisé** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**SIGNATURES**

Sans les deux signatures,

votre dossier ne pourra pas être traité

### Le demandeur

Je, soussigné.e, Mme/M. :……………………certifie sur l’honneur que les renseignements contenus dans ce dossier sont complets et exacts et sollicite une subvention de la part de l’École doctorale pour une aide à la publication

Nanterre, le ……………..Signature

### La direction de l’Unité de recherche de rattachement (si celui-ci n’est pas lui-même le demandeur. Lorsque l’unité est codirigé et que le demandeur est l’un des codirecteur.rices, il est préférable que le soutien de l’unité soit exprimé ci-dessous par l’autre directeur.rice. Merci)

### Je, soussigné.e, Mme/M. ……………….., directeur.rice de l’unité de recherche ……………. déclare avoir été informé.e de la demande de subvention susmentionnée et la soutenir.

### Montant attribué par l’unité de recherche :

### Remarques éventuelles :

Nanterre, le ……………..Signature

|  |
| --- |
| Partie réservée à l’EDJe, soussignée, Mme Lucie CLUZEL-MÉTAYER et/ou Mme Elsa PESKINE, Direction de l’École Doctorale 141 donne à cette demande de financement o Un Avis favorable sans réserve, somme accordée : €o Un Avis réservé ou appelant des remarques :Ligne budgétaire d’imputation :Nanterre, le ……………..Signature & Cachet ED DSP |

4

1. **Le total des recettes doit être égal au total des dépenses** [↑](#footnote-ref-1)