

# Informations et éléments nécessaires à mon dépôt de thèse : check-list

---

## Etape n°1 : vérification des délais de dépôt & horaires d'ouverture

- Vérification de ma date limite de dépôt (minimum 4 semaines avant la soutenance, de préférence **6 à 8 semaines** pour plus de sécurité – attention aux délais pour candidater à l'inscription sur liste d'aptitude)
- Vérification des horaires d'ouverture de la DRED
- Prise de rendez-vous à la BU (délai maximum entre le passage à la DRED et le RDV à la BU : 1 semaine, sinon, la procédure devra être recommencée)

## Etape n°2 : vérification des pièces à fournir à la DRED

- Photocopie de la carte d'étudiant
- Autorisation signée de dépôt du (de la) directeur(-trice) de thèse
- Formulaire d'enregistrement de thèse complété, en 2 exemplaires papier
- Questionnaire sur la situation et perspectives professionnelles à l'issue du doctorat
- Pour une thèse en cotutelle : copie de la convention de cotutelle

## Etape n°3 : vérification des pièces à fournir à la BU

- Autorisation de dépôt du (de la) directeur(-trice) de thèse (tamponnée par la DRED) datée de moins d'une semaine
- Un CD-rom ou DVD-rom** comprenant :
  - Ma thèse au format PDF et en un seul fichier (éventuellement 1 fichier pour le corps du texte + 1 fichier pour les annexes)
  - Un fichier d'informations bibliographiques, comprenant le titre, le résumé et 6 mots-clés de ma thèse, le tout en français **ET** en anglais
  - Mes éventuelles annexes audio et/ou vidéo
  - Si je souhaite diffuser ma thèse sur internet et qu'elle contient des informations sensibles, une version expurgée de ma thèse au format PDF (un seul fichier)
  - Si ma thèse est rédigée dans une langue étrangère, un résumé en français de 20 pages minimum, au format PDF
- Le contrat de diffusion de thèse choisi (internet **OU** intranet, pas les deux) :
  - En 2 exemplaires papier et en version originale (pas de scan/photocopie)
  - Complété (informations doctorant, titre, articles 5 et 6 notamment)
  - Paraphé (mes initiales en bas à droite de chaque page)
  - Daté
  - Signé à la main (pas de copier-coller d'une signature scannée)

**TOUT DÉPÔT INCOMPLET SERA REFUSÉ**  
**TOUT DÉPÔT EFFECTUÉ HORS DÉLAI ENTRAÎNERA LE REPORT DE LA**  
**SOUTENANCE**